

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. GLOBAL ARROW

Disusun dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat
Menyelesaikan Tugas-Tugas Akademika
dan Memperoleh Gelar Ahli Madya



UIN SUSKA RIAU

Oleh:

SITI WULAN SARI

01674202738

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU
2019**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : SITI WULAN SARI
NIM : 01674202738
PROGRAM STUDI : DIII AKUNTANSI
JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT. GLOBAL ARROW

DISETUJUI OLEH:

PEMBIMBING



Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt

NIP. 197411082000032004

DEKAN

KETUA PROGRAM STUDI



Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag.MM

NIP. 196205121989031003



Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt

NIP. 197411082000032004

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© 2019, milik UIN Suska Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : SITI WULAN SARI
 NIM : 01674202738
 JURUSAN : DIII AKUNTANSI
 JUDUL : ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENERIMAAN
 DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. GLOBAL ARROW

Dewan Penguji,

Ketua

Hj. Qamariah Lahamid, SE, M.Si

NIP. 197507042007102001

Sekretaris

Zulhaida, SE, MM

NIP. 197412042014112001

Penguji I

Febri Rahmi, SE, M.Sc., Ak, Ca

NIP. 197202092006042002

Penguji II

Harkaneri, SE, M.SA, Ak, CA

NIP. 198109172006042007

PERSEMBAHAN



Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penayang.

Dan tidak sepatutnya orang-orang mukmin itu semuanya pergi kemedan perang, mengapa sebagian diantara mereka tidak pergi untuk memperdalam ilmu pengetahuan agama mereka dan untuk memberikan peringatan kepada kaumnya apabila mereka telah kembali, agar mereka dapat menjaga dirinya.” (Q.S. At-Taubah: 122).

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain).” (Q.S Al-Insyirah: 5-7)

Alhamdulillahirabbil’alamin.

Kupersembahkan teruntuk Papa (Alm. Herizal Riva’i) dan Mama ku (Hamdalis) yang selalu memberi dukungan dan do’a hingga Laporan Penelitian ini terselesaikan. Tidak lupa juga untuk Abangku Yocke Shegy Niketa yang telah menjadi penawar lelahku. Mereka adalah alasan utama untuk membuatku selalu kuat akan harapan, impian dan kehidupan yang telah dirancang oleh-Nya.”

“The only way to do great work is to love what you do.” – (Steve Jobs).

Pekanbaru, Oktober 2019

Siti Wulan Sari

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas (Studi Kasus: PT. Global Arrow)

Oleh: Siti Wulan Sari
01674202738

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dan menganalisa sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas dalam meningkatkan efektivitas pembuatan laporan keuangan pada PT. Global Arrow. PT. Global Arrow merupakan Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP) yang memiliki pengalaman dalam pengamanan di Indonesia yang berada ini berada di jalan Anggrek Duri. Dalam menjalankan aktivitasnya memerlukan informasi yang akurat, cepat, relevan dan lengkap. Penelitian ini dilakukan dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Jenis pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan wawancara. Hasil analisa pada penelitian ini yaitu tidak ada pembagian tugas antara pihak *Support* dan *Accounting* yang akan menyebabkan penyalahgunaan terhadap keuangan perusahaan, tidak ada dokumen untuk bukti penerimaan kas sehingga dikhawatirkan akan terjadi penyalahgunaan keuangan perusahaan, penyisihan uang untuk pengeluaran kebutuhan perusahaan hanya di proses oleh pihak *accounting*. Saran pada hasil penelitian ini yaitu fungsi akuntansi yang ada dalam perusahaan agar melaksanakan aktivitas sesuai pembagian tugas, lebih meningkatkan efektivitas dalam pembuatan laporan keuangan penerimaan dan pengeluaran kas, melakukan kelengkapan dokumen dalam sistem penerimaan kas.

Kata kunci: analilis, sistem akuntansi, penerimaan dan pengeluaran kas

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRACT***Analysis of Accounting Information Systems Cash Revenues and Expenditures
(Case Study: PT. Global Arrow)***

By: Siti Wulan Sari
01674202738

This study aims to determine and analyze the accounting information systems for cash receipts and disbursements in improving the effectiveness of making financial statements at PT. Global Arrow. PT. Global Arrow is a Security Services Business Entity (BUJP) which has experience in security in Indonesia, which is located on Anggrek Duri street. In carrying out its activities require information that is accurate, fast, relevant and complete. This research was conducted with a qualitative descriptive approach. Types of data collection used are documentation and interviews. The results of the analysis in this study are that there is no division of tasks between the Support and Accounting parties that will cause misuse of company finances, there are no documents for evidence of cash receipts so that there is a fear of misuse of company finances, the allowance for money to spend company needs is only processed by the accounting . Suggestions on the results of this study are the existing accounting functions within the company in order to carry out activities according to the division of tasks, further improve effectiveness in making financial statements of cash receipts and disbursements, complete documents in the cash receipt system.

Keywords: analytic, accounting system, cash receipts and disbursements

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR



Assalamu 'alaikum Wr. Wb. Al-hamdulillahirobbil 'alamin

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya, sholawat serta salam selalu tercurah kepada Rasullullah Muhammad SAW, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan penelitian yang berjudul “**Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Global Arrow**” sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya di Jurusan DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih dan penghargaan yang tulus kepada semua pihak yang telah banyak memberi petunjuk, bimbingan, dorongan dan bantuan dalam penulisan laporan penelitian baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama pada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Akhmad Mujahidin, M.Ag selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
2. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
- Ibu Prof. DR. Hj. Leny Novianti, MS, M.Si, Ak.CA selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.
4. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Akt selaku ketua Jurusan DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial sekaligus dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan memberikan petunjuk yang sangat berharga bagi penulis dalam penulisan laporan penelitian ini.
5. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc.Ak selaku sekretaris Jurusan DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bapak dan Ibu Dosen jurusan DIII Akuntansi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau yang telah banyak memberikan Ilmu Pengetahuan bagi penulis selama masa perkuliahan.

Kedua orang tua penulis Papa Herizal Rivai, Mama Hamdalis, Abang Yocke Shegy Niketa, serta seluruh keluarga besar penulis yang telah banyak berjasa memberikan dukungan moril dan materil serta do'a restu sehingga dapat menyelesaikan laporan penelitian ini.

Bapak Hendra Eka Putra, SE selaku *Support Coordinator* PT. Global Arrow. Kepada rekan-rekan seperjuangan Miftha Yularifa, Fadilla Aprilia, Dewi Fitriana, dan Disa Mulia Oktari yang telah memberikan *support* kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan penelitian ini .

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan pada penulisan Laporan ini. Penulis mengharapkan adanya kritik maupun saran yang bersifat membangun yang bertujuan untuk menyempurnakan isi dari laporan penelitian ini serta bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan pada umumnya dan bagi penulis untuk mengamalkan ilmu pengetahuan di tengah-tengah masyarakat.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekanbaru, Oktober 2019
Penulis,

(Siti Wulan Sari)

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Tujuan Penelitian	6
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Metode Penulisan	7
1.6 Analisis Data.....	7
1.7 Sistematika Penulisan.....	8
 BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil Perusahaan	10
2.2 Visi dan Misi	11
2.2.1 Visi.....	11
2.2.2 Misi.....	11
2.3 Struktur Organisasi.....	12
2.3.1 <i>Project Manager</i>	12
2.3.2 <i>Operation Manager</i>	14
2.3.3 <i>HES Manager</i>	15

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.4	<i>Area Coordinitor.....</i>	17
2.3.5	<i>HES Officier.....</i>	18
2.3.6	<i>Investigation Coordination.....</i>	19
2.3.7	<i>Investigation Officier.....</i>	20
2.3.8	<i>C3HQ Staff.....</i>	22
2.3.9	<i>External And Industrial Relation Coordinator.....</i>	23
2.3.10	<i>Land Enroachment Prevention Officier.....</i>	24
2.3.11	<i>Support Coordination.....</i>	25
2.3.12	<i>Support Officier.....</i>	26
2.3.13	<i>First Responder And Escort.....</i>	26
2.3.14	<i>Security Officier.....</i>	27
2.3.15	<i>Sopir.....</i>	28

BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

3.1	Tinjauan Teori.....	30
3.1.1	Pengertian Sistem.....	30
3.1.2	Pengertian Informasi.....	31
3.1.3	Pengertian Akuntansi.....	32
3.1.4	Pengertian Sistem Informasi.....	33
3.1.5	Sistem Informasi Akuntansi.....	33
3.1.6	Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas.....	36
3.1.7	Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Kas.....	37
3.1.8	Sistem Akuntansi Penerimaan Kas.....	38
3.1.9	Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	43
3.1.10	Pandangan Islam terhadap Akuntansi Dalam Al-Qur'an..	46
3.2	Tinjauan Praktek.....	48
3.2.1	Deskripsi Sistem Penerimaan Kas PT. Global Arrow.....	48
3.2.2	Deskripsi Sistem Pengeluaran Kas PT. Global Arrow.....	51
3.2.3	Analisis Sistem Informasi Akuntansi PT. Global Arrow...	54

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

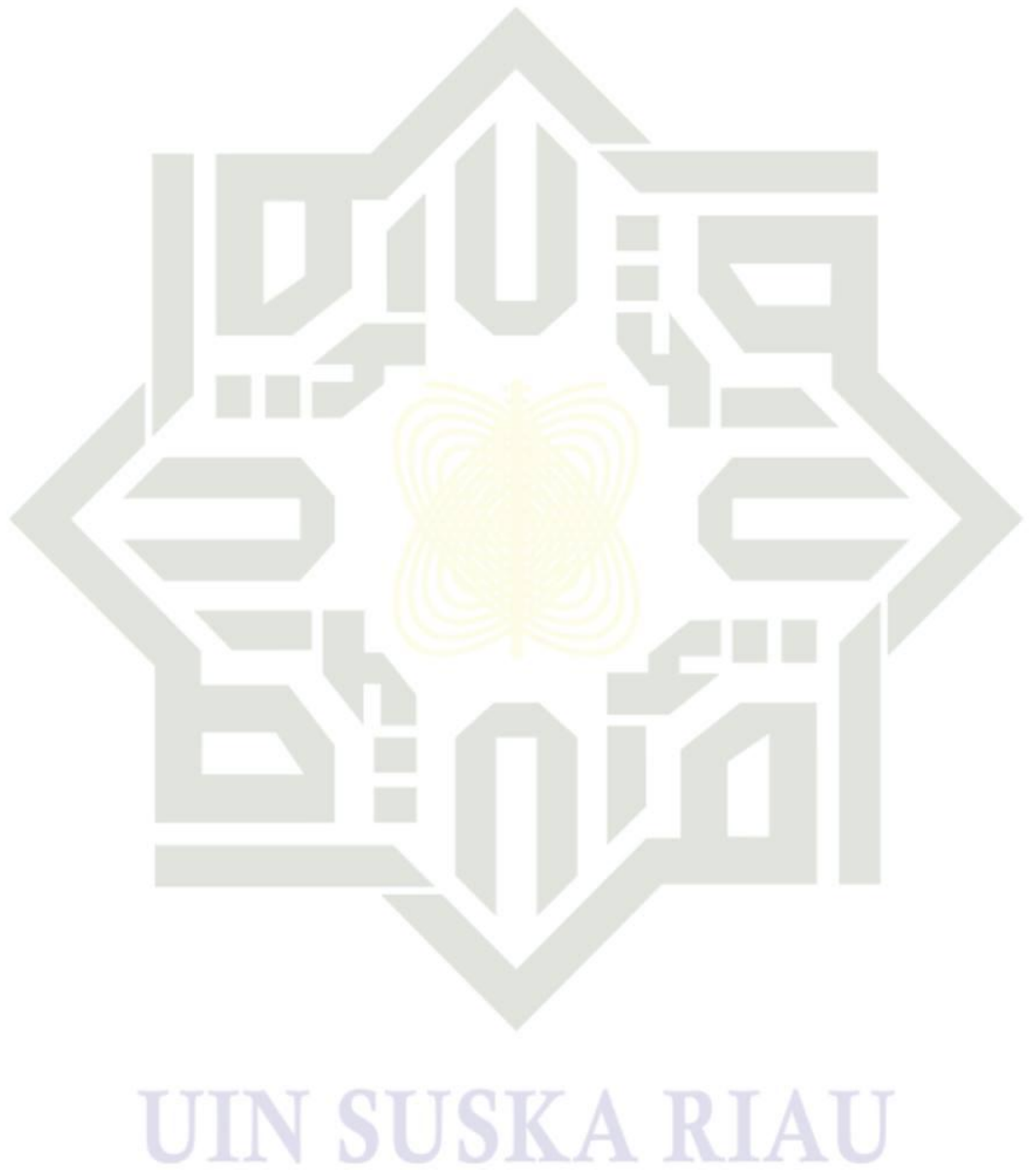
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan.....	55
4.2 Saran.....	56

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Struktur Organisasi PT. Global Arrow.....	12
2.1 Proses Data Menjadi Informasi.....	31
3.2 Flowchart Penerimaan Kas PT. Global Arrow.....	50
3.3 Flowchart Pengeluaran Kas PT. Global Arrow.....	53

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Flowchart Penerimaan Kas	41
3.2 Flowchart Pengeluaran Kas.....	45



UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sistem informasi akuntansi adalah sebuah sistem yang berfungsi untuk memproses sebuah data transaksi untuk menghasilkan suatu informasi yang mempunyai manfaat dalam perencanaan dan pengendalian serta dalam proses pengoperasian bisnis (Sawori, 2018).

Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan rangkaian suatu kegiatan untuk memproses *input* yang berupa transaksi atau suatu kejadian menjadi suatu bentuk catatan tertulis yang tertuang dalam jurnal akuntansi sehingga menghasilkan *output* berupa laporan keuangan secara akuntansi. Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang mempunyai tujuan untuk menyiapkan suatu laporan keuangan bagi pihak yang berkepentingan mengenai kondisi keuangan dari suatu perusahaan (Sawori, 2018). Dalam sebuah perusahaan memerlukan informasi secara vital bagi kelangsungan dan berjalannya perusahaan. Informasi yang di butuhkan dalam manajemen adalah informasi akuntansi karena sistem informasi akuntansi dapat memberikan informasi yang akurat tentang laporan keuangan sebagai tolak ukur kegiatan perusahaan dimulai dari data direkam dalam dokumen sesuai sistem pembagian kekuasaan dalam organisasi perusahaan, data di proses dan dicatat dalam catatan akuntansi dengan disajikan dalam laporan keuangan dan perencanaan pengendalian intern dalam sistem pengelolaan informasi tersebut.

Informasi yang terangkum dalam sistem akuntansi tersebut dapat mengetahui kinerja yang telah dicapai serta mempermudah pihak manajemen dalam pengambilan keputusan. Informasi yang akurat dan relevan menjadi sebuah tolak ukur manajemen dalam mengambil keputusan menghadapi tiap masalah yang timbul dalam perusahaan sehingga pengambilan keputusan menjadi tepat.

Hal ini disebabkan informasi akuntansi mempunyai kemampuan untuk memperjelas masalah yang dihadapi manajemen dimana informasi yang dibutuhkan oleh manajemen dalam pengambilan keputusan berasal dari informasi intern dan ekstern yang meliputi informasi berbentuk *financial* maupun *non financial*. Dalam meningkatkan daya saing perusahaan sistem informasi akuntansi dalam sebuah perusahaan sangat berperan penting terhadap manajemen karena dengan melakukan sistem informasi akuntansi yang baik dapat mengetahui berhasil tidaknya pengelolaan dalam perusahaan sehingga meningkatkan kualitas kinerja yang baik pula.

Tujuan dari sistem informasi akuntansi yaitu mengumpulkan serta menyimpan semua data mengenai aktivitas dari perusahaan yang menggunakan sistem tersebut berupa sumber daya yang ada dalam perusahaan serta semua aktivitas bisnis perusahaan tersebut, memproses sebuah data sehingga menjadi sebuah informasi yang membantu manajemen dalam perencanaan, pengendalian, serta pengevaluasian semua aktivitas dari sumber daya yang ada dalam perusahaan, serta membantu manajemen dalam menjalankan pengendalian yang baik. Dalam hal mengamankan aset serta data-data dari perusahaan (Sawori, 2018).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Fungsi sistem informasi akuntansi dalam organisasi adalah sebagai berikut (Sawori, 2018):

- Memproses data transaksi dari suatu perusahaan secara efektif serta efisien.
- Menghasilkan informasi yang berguna bagi manajemen dalam pembuatan atau dalam pengambilan keputusan yang tepat.
- Melakukan pengawasan yang baik dan memadai untuk dapat menjamin bahwa semua informasi yang dihasilkan dapat dijamin kebenarannya serta dapat dipercaya, dapat menjamin semua aktivitas bisnis telah dilaksanakan secara baik serta telah sesuai dan sejalan dengan tujuan manajemen dan peraturan yang dibuat oleh perusahaan, dan dapat melindungi semua aset dari perusahaan termasuk semua data yang dimiliki oleh perusahaan.

Sistem Akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai atau dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan (Suroso, 2016). Bentuk dari penerimaan kas diantaranya yaitu penjualan barang atau jasa, penerimaan piutang dan penerimaan sewa. Beberapa bentuk dokumen yang digunakan dalam penerimaan kas diantaranya faktur penjualan tunai, pita register kas, *credit card sales slip*, *bill of loading*, faktur penjualan COD, bukti setor bank, dan rekapitulasi harga pokok penjualan.

Sistem akuntansi pokok yang digunakan untuk melaksanakan pengeluaran kas adalah sistem akuntansi pengeluaran dengan menggunakan cek dan sistem pengeluaran kas dengan menggunakan uang tunai melalui dana kas Kecil (Saifudin, 2017).

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penerimaan dan pengeluaran kas dapat dilihat dari laporan arus kas (*Cash Flow Statement*) yang dibagi menjadi tiga klasifikasi yaitu berdasarkan jenis investasi, jenis operasional dan jenis pendanaan atau keuangan.

Arus kas operasional adalah arus kas yang terkait dengan kegiatan operasional perusahaan dalam periode tertentu. Contohnya seperti pendapatan piutang, pembayaran hutang, dan lainnya yang terkait dengan aktivitas operasional.

Arus kas investasi adalah arus kas yang berkaitan dengan aktivitas investasi seperti pembelian aset dan lainnya yang berkaitan dengan aktivitas investasi.

Arus kas pendanaan atau keuangan adalah arus kas yang berkaitan dengan aktivitas pembiayaan perusahaan contohnya pinjaman bank, penerbitan obligasi, penerbitan saham baru.

PT. *Global Arrow* merupakan Badan Usaha Jasa Pengamanan (BUJP) yang memiliki pengalaman dalam pengamanan di Indonesia yang berada di jalan Anggrek Duri. PT. *Global Arrow* menyediakan jasa pengamanan bagi fasilitas industri maupun pabrik, bangunan komersial, proyek pertambangan dan eksplorasi serta kompleks perumahan. Adapun permasalahan dalam perusahaan ini seperti pembuatan sistem pelaporan harian dan laporan bulanan yang belum sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi. Prinsip-prinsip akuntansi diantaranya adanya prinsip entitas ekonomi, prinsip periode akuntansi, prinsip satuan moneter, prinsip biaya historis, prinsip berkesinambungan, prinsip pengungkapan penuh, prinsip pengakuan pendapatan, prinsip mempertemukan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

(*matching*), prinsip konsistensi dan prinsip materialitas. Hal ini terbukti pada saat penelitian PT. *Global Arrow* masih membuat laporan keuangan dalam bentuk penulisan biasa dan belum dalam bentuk penjurnalan sesuai dengan prinsip akuntansi. Penulisan secara manual akan berdampak pada kesalahan pencatatan, terjadinya kecurangan dan kurangnya dalam ketepatan waktu. Dikarenakan pembuatan laporan yang masih manual, maka menyebabkan ketidakjelasan terhadap kas masuk ataupun kas keluar beserta saldo bersih. Tidak hanya itu, terdapat dampak lainnya dari pembuatan laporan yang masih dilakukan secara manual yakni menyebabkan ketidaktepatan pegawai dalam pengecekan pembelian peralatan PT. *Global Arrow*. Tentunya dengan mengetahui hal ini, manajemen yang ada dalam perusahaan pun terkendala dalam pengambilan suatu keputusan yang tepat. Pembuatan laporan yang telah dibuat secara manual serta belum sesuai dengan prinsip akuntansi yang di tuangkan dalam *Microsoft Excel*. Sehingga dalam hal ini tidak dapat diketahui secara jelas bentuk dari kas masuk maupun keluar serta saldo bersih.

Pada permasalahan ini berkaitan erat dengan sistem informasi akuntansi dikarenakan sistem pembuatan laporan keuangan yang masih dalam bentuk manual yang memuat informasi keuangan di khawatirkan terjadi kesalahan dalam pencatatan, terjadinya kecurangan ataupun ketidaktepatan waktu sehingga informasi keuangan menjadi tidak akurat. Untuk mengatasi permasalahan tersebut dibutuhkan pengendalian sistem internal yang digunakan untuk mengoptimalkan sumber daya yang ada dan meminimalkan hal-hal yang tidak diinginkan yang akan merugikan perusahaan. Mengoptimalkan sumber daya berarti meningkatkan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ketepatan dan ketelitian data serta menciptakan data akuntansi yang dapat dipercaya dalam pencatatannya. Sedangkan meminimalkan hal-hal yang tidak diinginkan bertujuan untuk menjaga dan melindungi aset perusahaan misalnya mengurangi kesalahan, kecurangan dan kerusakan.

Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah dari penelitian ini adalah bagaimanakah sistem informasi akuntansi yang diterapkan dalam pembuatan laporan keuangan penerimaan dan pengeluaran kas PT. *Global Arrow*?

1.3 Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan perumusan masalah yang ada, maka tujuan penelitian ini adalah untuk menganalisis sistem informasi akuntansi yang diterapkan dalam pembuatan laporan keuangan PT. *Global Arrow*.

1.4 Manfaat Penelitian

Penelitian Tugas Akhir ini diharapkan adanya manfaat untuk berbagai pihak terkait. Adapun manfaat Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

Bagi Perusahaan

Manfaat yang di peroleh dari penelitian ini bagi PT. *Global Arrow* adalah memberi usulan agar dapat meningkatkan efektivitas sistem laporan keuangan dapat dalam pembuatan laporan keuangan PT. *Global Arrow*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Bagi Penulis

Manfaat yang di peroleh penulis dari penelitian ini adalah:

- a. Sebagai gambaran penerapan ilmu akuntansi yang di terapkan dalam perusahaan.
- b. Dapat di jadikan referensi untuk penelitian selanjutnya yang mengkaji masalah analisis sistem informasi akuntansi.

Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam menyusun penulisan laporan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengumpulan data dalam bentuk dokumentasi untuk menganalisa sistem informasi akuntansi secara umum dan yang digunakan atau sedang berjalan dalam perusahaan serta mempelajari cara-cara membangun sistem informasi akuntansi yang baik untuk digunakan dalam perusahaan.

Melakukan wawancara dengan karyawan PT. *Global Arrow* untuk menganalisa permasalahan yang dihadapi secara kompleks serta proses sistem informasi akuntansi yang sedang berjalan atau digunakan perusahaan.

Analisis Data

Adapun analisis data yang di lakukan menggunakan pendekatan kualitatif, dimana peneliti akan melakukan observasi langsung ke lapangan dan mengumpulkan data yang akan digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, Menganalisa data pada penelitian ini, dilakukan peneliti melalui

beberapa proses yaitu *reading and coding*, *data reduction*, *data display*, dan *interpreting*. Proses yang dilakukan oleh peneliti tidak harus berurutan, apabila peneliti merasa kurang atau belum cukup, maka peneliti dapat melakukan proses tersebut secara berulang-ulang.

Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah dan memperjelas penelitian yang dilakukan, maka penelitian ini disusun dengan sistematika penulisan yang terdiri dari 4 (empat) BAB. Adapun sistematika penulisan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisikan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metode penelitian, analisis data serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisikan profil perusahaan, visi dan misi perusahaan, serta struktur organisasi perusahaan.

BAB III TINJAUAN TEORI DAN TINJAUAN PRAKTEK

Dalam bab ini penulis menguraikan semua teori dasar serta prinsip dasar yang digunakan untuk membahas masalah yang berkaitan dengan penelitian yang dilaksanakan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

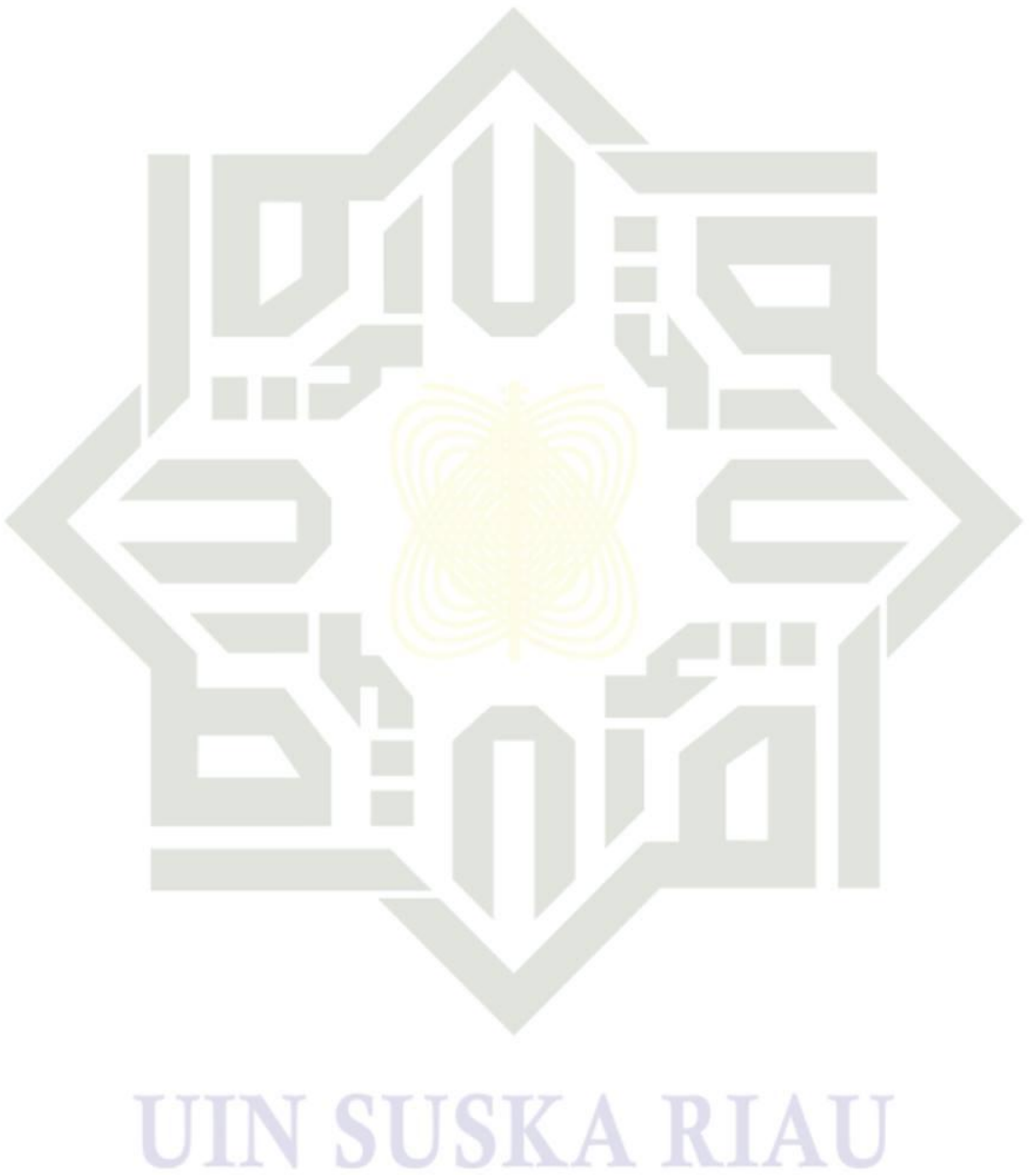
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang telah dilakukan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

PT. *Global Arrow* adalah badan usaha jasa pengamanan (BUJP) yang memiliki pengalaman dalam pengamanan di Indonesia. PT. *Global Arrow* menyediakan jasa pengamanan bagi fasilitas industri maupun pabrik, bangunan komersial, proyek pertambangan dan eksplorasi serta kompleks perumahan.

Berdedikasi untuk mengembangkan maupun menerapkan program pengamanan khusus bagi setiap pelanggan yang dilaksanakan secara efisien. komitmen kami terhadap profesionalisme dan kualitas pelayanan , menjadi standar kualitas pelayanan dalam industri pengamanan di negara ini.

Tujuan PT. *Global Arrow* adalah memberikan pelayanan secara professional dan berkualitas melalui penerapan sistem kerja yang telah terbukti memberikan hasil yang optimal selama ini.

Sistem kerja PT. *Global Arrow* merupakan proses kerja berkesinambungan yang meliputi mengembangkan dan menerapkan program pengamanan yang komprehensif sesuai kebutuhan setiap pelanggan, melakukan evaluasi rutin mengenai hasil dan kualitas kerja yang di capai serta memberikan kesempatan kepada pelanggan untuk memberikan penilaian atas kinerja. PT. *Global Arrow* memiliki indeks kualitas untuk mengukur kinerja satuan pengaman untuk memastikan bahwa mereka memenuhi standar kinerja perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi

Visi adalah serangkaian kata yang menunjukkan impian, cita-cita atau nilai dari sebuah organisasi, perusahaan atau instansi. Visi merupakan tujuan masa depan sebuah instansi, organisasi atau perusahaan. Visi juga adalah pikiran-pikiran yang ada di dalam benak pendiri instansi. Pikiran-pikiran tersebut adalah gambaran tentang masa depan yang ingin di capai.

Visi PT. Global Arrow adalah “Menjadi BUJP terkemuka dan professional yang ikut berpartisipasi dalam membangun negara melalui penciptaan lingkungan kerja yang aman, sehat dan tertib”.

2.2.2 Misi

Misi adalah penjabaran-penjabaran dari sebuah visi perusahaan, instansi, atau organisasi, langkah-langkah atau tahapan-tahapan yang harus di lalui sebuah perusahaan, instansi, atau organisasi untuk mencapai visi utama, langkah-langkah yang bisa di ambil untuk merangsang adanya pencapaian visi utama.

Misi PT.Global Arrow adalah “Melaksanakan pelayanan yang berkualitas tinggi kepada pelanggan sesuai kebutuhan mereka yang selalu berubah melalui beberapa strategi di antaranya adalah:

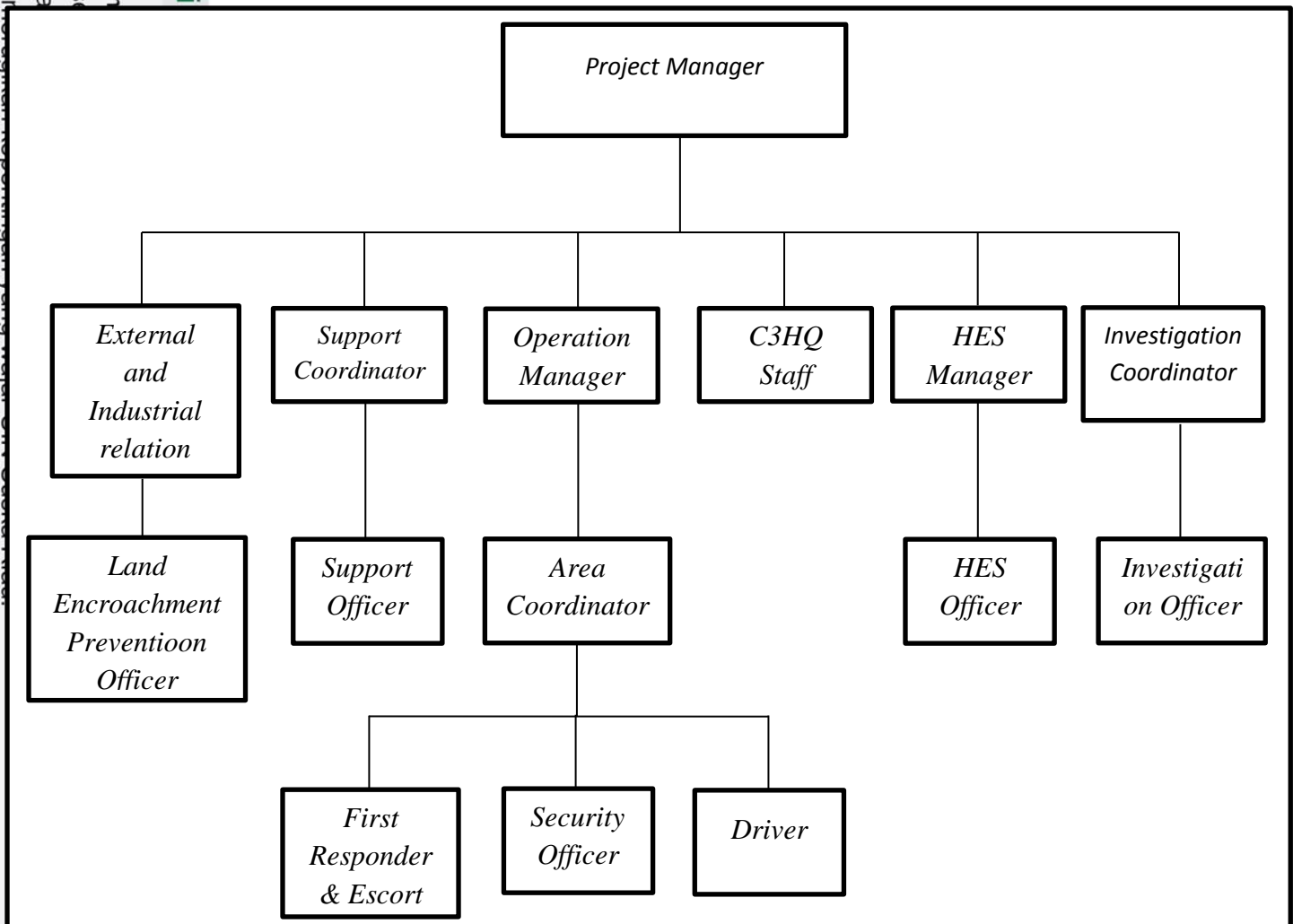
Mendayagunakan personil yang memenuhi standar kualifikasi dalam bidang pengamanan.

Melaksanakan pendidikan pelatihan yang berkesinambungan mengenai perkembangan teknologi dan teknik pengamanan yang terjadi.

Struktur Organisasi

Adapun struktur organisasi perusahaan ini dapat dilihat seperti gambar

dibawah:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Global Arrow
(Sumber: PT. Global Arrow)

2.3.1 Project Manager

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

Mengelola dan bertanggung jawab dalam menyediakan jasa-jasa pengamanan seperti dalam kontrak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Menjaga koordinasi yang erat dengan wakil perusahaan dalam melaksanakan penyediaan jasa-jasa pengamanan.

Melaporkan pelaksanaan penyediaan jasa-jasa pengamanan kepada wakil perusahaan sebagaimana di jelaskan dalam kontrak.

Mengelola dan memastikan C3HQ di area operasi.

Mengelola peningkatan kesadaran keamanan dan kewaspadaan oleh semua pegawai dan mitra kerja di kewaspadaan oleh semua pegawai dan mitra kerja di semua fasilitas.

6. Memonitor, melaporkan, dan mendokumentasikan kinerja jasa pengamanan oleh pegawainya di fasilitas tempat mereka bertugas.

7. Melaporkan semua gangguan keamanan yang terjadi di tempat kerja dan lingkungannya kepada *leader company representatives security* perusahaan.

8. Membantu *leader* dan *coreps security* perusahaan mengkoordinasikan semua kejadian gangguan keamanan dan keadaan darurat yang terjadi di area operasi.

Memastikan komunikasi yang efektif dan koordinasi dengan semua tingkatan operasional termasuk manager lapangan, *leader* dan *coreps security* uriy, *co-reps security* dan *manager security north* serta pejabat pemerintah setempat.

Memastikan pengelolaan program pelatihan karyawan.

Kalau berhalangan sementara (cuti, sakit, urusan keluarga, dll) di gantikan oleh OM atau oleh seseorang yang di tugaskan oleh manajemen kontraktor yang lebih terdahulu mendapat persetujuan perusahaan.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

17. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
18. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
19. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
20. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.
21. Memastikan pelaksanaan SSE terhadap karya baru .
18. Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja.

2.3.2 Operation Manager

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya sebagai berikut:

1. Mengelola operasi harian penyediaan jasa pengamanan seperti di jelaskan dalam kontrak.
- Melaksanakan tugas-tugas dan tanggung jawab *project manager* bilamana *project manager* berhalangan hadir.
- Selalu hadir di area oprasi dan bertanggung jawab pada rencana pengelola proyek, mengembangkan dan mengatur kegiatan yang berhubungan dengan keberhasilan operasi.
- Mengembangkan dan membina hubungan dengan polisi, pejabat pemerintah lokal, wakil serikat kerja, pemimpin perusahaan, pelayanan pengamanan sekitar, dan pihak manapun atau organisasi manapun yang mempengaruhi operasi kontraktor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Melaksanakan dan menjaga hubungan relasi dengan pihak berwajib setempat, pemerintahan setempat, serikat pekerja, pemimpin masyarakat, perusahaan security sekitar, dan dengan siapa saja atau organisasi yang mempunyai pengaruh ke operasi.

Bertanggung jawab kepada *project manager*.

Melaksanakan *security vulnerability assessment* (SVA).

Jika berhalangan sementara (cuti, sakit, urusan keluarga, dll) digantikan oleh koordinator HES, atau koordinator *intelligent* dan *investigation*, atau koordinator yang terlebih dahulu mendapat persetujuan dari perusahaan.

9. Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.
 10. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
 11. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan melaksanakan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
 12. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
- Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.
- Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja.

2.3.3 HES Manager

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

Mengelola pelaksanaan program K3L kontraktor dengan standar tinggi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berkoordinasi dengan wakil K3L perusahaan untuk menyesuaikan program K3L kontraktor dengan peraturan terbaru perusahaan.

Memastikan K3L kontraktor selalu dengan peraturan terbaru pemerintah indonesia.

Memimpin penyusunan program K3L kontraktor dan melaporkannya kepada perusahaan .

Mengelola pelaksanaan pelatihan keselamatan untuk semua personil kontraktor.

6. Memastikan dan mengelola semua tugas HES *officier* dengan standar tinggi.

7. Bertanggung jawab secara langsung kepada *project manager*.

8. Membina dan memsatkan pelaksanaan K3L dengan standar tinggi.

9. Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

10. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS , analisa dan evaluasinya.

11. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.4 Area Coordinitor

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

Bertanggung jawab atas pelaksanaan penyediaan jasa pengamanan di daerah penguasaannya.

Melaksanakan koordinasi dan penugasan anggota timnya pada pos-pos penjagaan dan daerah penugasan.

Melaksanakan tugas-tugas administrasi, logistik dan tugas lainnya yang berhubungan dengan daerah operasi penugasannya.

4. Memastikan pelaksanaan tugas jasa pengamanan di daerah penugasannya sesuai dengan SOP, dengan selamat dan disiplin tinggi.

5. Menyiapkan rencana tertulis untuk setiap tugas pengawalan dan acara-acara khusus yang akan di laksanakan.

6. Bertanggung jawab kepada *operation manager*.

7. Mengembangkan dan membina hubungan dengan orang-orang terkait, organisasi, yang melaksanakan bisnis kontraktor. Bertanggung jawab atas semua aspek operasi di areanya.

Merencanakan dan mengelola aktifitas yang berhubungan dengan keberhasilan operasi di areanya, termasuk koordinasi langsung dengan setiap orang, organisasi, yang melaksanakan hubungan bisnis dengan kontraktor.

Bertanggung jawab atas supervisi terhadap petugas keamanan di areanya.

Bertanggung jawab atas kegiatan arian operasi dan memberikan laporan kepada manajer operasi.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
3. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
4. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
5. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan kerja dan area operasi.

2.3.5 HES Officier

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Memastikan semua kendaraan operasi kontraktor memenuhi spesifikasi keselamatan untuk beroperasi semua kontrak.
2. Memastikan semua alat pelindung diri (APD) personil kontraktor memenuhi spesifikasi seperti yang di sebut dalam kontrak.
3. Membantu manajer HES dalam pelaksanaan pelatihan keselamatan dan latihan penyegaran keselamatan kepada semua personil kontraktor.
4. Menganalisis catatan GPS setiap unit kendaraan kontraktor dan menindak lanjuti semua temuan sampai tuntas sesuai SOP.
5. Memastikan personil dan tempat kerja kontraktor dalam kondisi selamat dan sehat.
6. Melaksanakan kampanye K3L di area operasi.
7. Melaksanakan semua program K3L kontraktor dengan disiplin tinggi.
8. Melaksanakan pengaturan arus lalu lintas di tempat-tempat yang memerlukan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Melaksanakan penegakan aturan lalu lintas di daerah operasi.
4. Mendukung tugas kepolisian dalam melaksanakan penegakan aturan lalu lintas di daerah operasi.
5. Menindak lanjuti pelanggaran aturan lalu lintas sampai tuntas sesuai aturan berlaku.
6. Bertanggung jawab kepada HES manajer.
7. Melaksanakan tugas HES manajer apabila di tugaskan.
8. Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.
15. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
16. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
17. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
18. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

2.3.6 Investigation Coordination

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Melaksanakan investigasi kasus yang terjadi dalam operasi kantor.
2. Mengumpulkan bahan keterangan tentang potensi terjadinya gangguan keamanan terhadap operasi perusahaan dan melaporkannya kepada wakil perusahaan.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Melaporkan semua kasus kriminal kepada polisi dan menindak lanjuti laporan tersebut sampai di serahkan ke pengadilan.

Mengevaluasi dan menyerahkan laporan hasil pemeriksaan kepada PM dan wakil perusahaan.

Bertanggung jawab secara langsung kepada *project manager*.

Memantau berita yang berhubungan dengan isu keamanan setempat.

Membangun relasi dan berkoordinasi dengan pemerintah dan pihak wajib setempat.

8. Ikut serta kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

9. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.

10. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

11. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

12. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

13. Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja.

2.3.7 Investigation Officer

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

Melaksanakan investigasi kasus yang terjadi dalam operasi kontraktor.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Mengumpulkan bahan keterangan tentang potensi terjadinya gangguan keamanan terhadap operasi perusahaan dan melaporkannya kepada wakil perusahaan.

Melaporkan semua kasus kriminal kepada polisi dan menindak lanjuti laporan tersebut sampai di serahkan ke pengadilan.

Membuat dan menyerahkan laporan hasil pemeriksaan kepada *Investigation Coordintor*.

Mengelola dokumentasi hasil pemeriksaan semua kasus.

6. Bertanggung jawab secara langsung kepada *Investigation Coordinator*.

7. Melaksanakan penyelidikan insiden yang berhubungan dengan kegiatan dan operasional kontraktor di area operasi CPI.

8. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.

9. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan meyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

10. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

11. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.8 C3HQ (*Command Center Coordination Head Quarter*) Staff

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya di antaranya adalah:

Menganalisa laporan hal-hal terkait keamanan dan mengkoordinasikan dengan petugas terkait untuk menindak lanjuti.

Memastikan semua permintaan jasa pengamanan di respon dengan baik dan benar.

Menerima dan menganalisa aktivitas petugas lapangan kontraktor, mencatat dan memasukkannya dalam laporan harian.

4. Mendokumentasikan dan mengelola semua catatan dan laporan operasi kontruktur.

5. Berintegrasi dengan *command center security* perusahaan dalam hal insiden atau keadaan darurat.

6. Bertanggung jawab secara langsung kepada *project manager*.

7. Menjalankan tanggung jawab sebagai pusat komunikasi pengamanan.

Analisa DBMS kendaraan.

Mengelola sistem pelaporan kejadian.

8. Mengelola *hotline* dan mengontrol reaksi awal keadaan darurat di area operasi.

Bertindak selaku petugas setempat untuk pusat komunikasi di area operasi.

Mengkonsumsikan dan mengkoordinasikan kontrol tugas penjaga keamanan.

Koordinasikan evakuasi petugas dan publik dan menghubungi wakil pemerintah dan pihak bewajib setempat dalam keadaan darurat kebocoran minyak.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evakuasinya.
5. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
6. Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.
7. Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.
8. Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

2.3.9 External And Industrial Relation Coordinator

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Membangun, menjaga, meningkatkan dan mengelola hubungan yang baik dengan masyarakat sekitar dan pemangku kepentingan eksternal dan internal untuk mendukung kelancaran operasi.
 - Mengelola isu-isu ketenagakerjaan kontraktor.
 - Merencanakan dan melaksanakan program-program kontraktor dengan masyarakat seperti sponsorship pertandingan olahraga, seni dan lain-lain.
 - Bertanggung jawab kepada *Project Manager*.
 - Membantu *Project Manager* melaksanakan pekerjaan yang berhubungan dengan hubungan masyarakat dan pemerintah dalam mendukung operasi.
 - Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
 - Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

2.3.10 *Land Enroachment Prevention Officier*

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Mengontrol area operasi untuk mencegah terjadinya penyerobotan tanah di wilayah operasi.

2. Menghentikan tindakan penyerobotan tanah sampai penyerobot meninggalkan area tersebut dan memastikan bekas area yang di serobot sudah bebas kembali.

3. Mencatat, mendokumentasikan dan melaporkan setiap kasus penyerobotan tanah di wilayah operasi.

Tugas pengamanan di pos penjagaan atau tugas TSET sesuai perintah atasan.

Bertanggung jawab langsung kepada eksternal dan *Industrial Relation Coordinator*.

Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.

Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Berperan aktif dalam penjagaan dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan ara operasi.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

2.3.11 Support Coordination

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

Mengelola pelaksanaan tugas-tugas logistik dan administrasi, termasuk tetapi tidak terbatas kepada pengelolaan data personil, penyediaan dan pemeliharaan meterial dan peralatan operasi, penerbitan kartu pengemudi, kartu tamu, kartu pegawai dan keluarganya dan registrasi data pegawai mitra bisnis pekerjaan.

2. Melaporkan pekerjaan kepada *Project Manager*.
3. Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.
4. Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
5. Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikannya kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

Ikut serta dalam sosialisasi keselamatan di area kerja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3.12 *Support Officier*

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

- Membantu support coordinator dalam tugas logistik dan administrasi
- Bertanggung jawab kepada *Support Coordinator*.
- Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.
- Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.
- Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikannya kepada tim HES untuk tindak lanjut.
- Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikannya kepada tim HES untuk tindak lanjut.
- Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

2.3.13 *First Responder And Escort*

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

- Proaktif mengontrol area operasi untuk mengantisipasi terjadinya gangguan keamanan seperti, tetapi tidak terbatas kepada pencurian, penyerobotan tanah, gangguan kelancaran lalu lintas, pengrusakan dan tindakan kriminal lainnya.
- Bila di perlukan bertugas seperti keamanan pos statis atau sebagai petugas *traffic* sesuai arahan area koordinator.
- Melakukan pengawasan terhadap, tetapi tidak terbatas kepada, VIP, pegawai asing, angkutan barang, angkutan peralatan dan angkutan uang.
- Bertanggung jawab kepada area manajer.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

2.3.14 Security Officer

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Menjalankan tugas menjaga keamanan di lingkungan penguasaan sesuai dengan prosedur operasi standar (SOP).

Menjalankan tugas pemeriksaan masuk dan keluar (*access control*) di pos-pos penugasan sesuai dengan prosedur operasi standar (SOP).

Mengontrol areanya untuk mencegah tindakan kriminal seperti pencurian, penyerobotan, pengrusakan, masuk tanpa izin, dan gangguan lalu lintas.

Melaksanakan tugas pengaturan lalu lintas di sekitar posnya.

Melaksanakan pekerjaan pengamanan lainnya sebagaimana di tugaskan oleh *Area Coordinator*.

Melaporkan pekerjaan kepada *Area Coordinator*.

Bertanggung jawab kepada *Area Coordinator*.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.

Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

2.3.15 Sopir

Adapun fungsi dan tanggung jawabnya adalah:

1. Mengantarkan personil dan peralatan ke tempat-tempat dan pos-pos yang telah di tentukan dan tugas lainnya yang di perintahkan oleh *Area Coordinator*.

Memastikan kendaraan selalu dalam keadaan selamat, bersih dan siap untuk beroperasi.

Melaksanakan tugas-tugas sebagai *Security Offfier, first responder*, dan *escort* apabila di tugaskan.

Bertanggung jawab kepada *area manager*.

Ikut serta dalam kegiatan HES baik internal maupun eksternal.

Berperan aktif dalam pelaksanaan BBS, analisa dan evaluasinya.

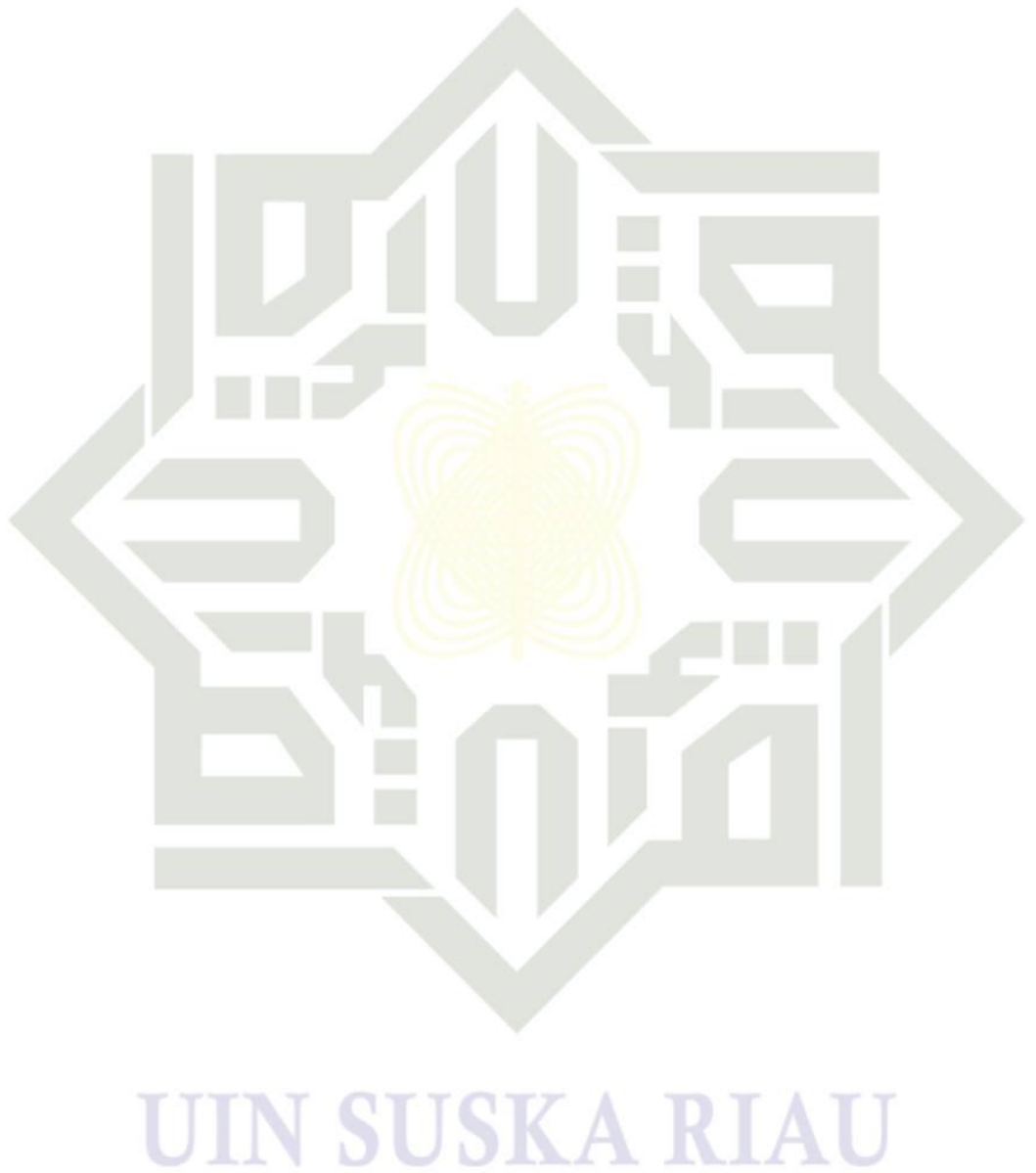
Berperan aktif dalam pelaksanaan SWA/SSWA dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam identifikasi bahaya-bahaya yang ada di tempat kerja dan menyampaikan kepada tim HES untuk tindak lanjut.

Berperan aktif dalam menjaga dan memastikan pelaksanaan kebersihan lingkungan kerja dan area operasi.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Global Arrow, dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Tidak ada pembagian tugas antara pihak *support* dan pihak *accounting*. Salah satu buktinya yaitu kas perusahaan dipegang secara keseluruhan oleh pihak *accounting*. Hal ini akan menyebabkan penyalahgunaan terhadap keuangan perusahaan.
2. Pada sistem penerimaan kas, tidak ada dokumen bukti penerimaan kas. Kas hanya diberikan kepada pihak *accounting* untuk dicatat dalam laporan penerimaan kas. Hal ini akan berdampak terhadap pencatatan yang tidak benar atau terjadinya penggelapan uang sehingga informasi keuangan perusahaan menjadi tidak akurat.
3. Pada sistem pengeluaran kas, penyisihan uang untuk kebutuhan perusahaan hanya di proses oleh pihak *accounting*.

Saran

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, penulis mencoba memberikan saran agar bermanfaat bagi system informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Global Arrow yaitu sebagai berikut:

1. Fungsi akuntansi yang ada dalam perusahaan agar melaksanakan aktivitas sesuai pembagian tugas
2. Lebih meningkatkan efektivitas dalam pembuatan laporan keuangan penerimaan dan pengeluaran kas PT. Global Arrow dengan memperbaiki sistem kinerja yang lebih baik. Sehingga dalam informasi akuntansi menghasilkan informasi yang akurat.
3. Melakukan kelengkapan dokumen pada saat penerimaan kas berlangsung, sehingga ada bukti transaksi penerimaan kas.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an dan Terjemahannya.

Almunita, Ni Putu. 2014. Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, dan Kemampuan Teknik Pemakai Sistem Informasi Akuntansi pada Kinerja Individu. *E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana*. 6(1): 33-45.

Asluti, Elly. 2013. Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pengendalian Kas Berbasis Komputer pada Perusahaan *Internet Service Provider*. *Jurnal Akuntansi dan Pendidikan*. 2(1): 18-24.

Daud, Rochmawati. 2014. Pengembangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan dan Penerimaan Kas Berbasis Komputer pada Perusahaan Kecil. *Jurnal Manajemen dan Bisnis Sriwijaya*. 12(1): 17-28.

Kabuhung, Merystika. 2013. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan pada Organisasi Nirlaba Keagamaan. *Jurnal EMBA*. 1(3): 339-348.

Ratnaningsih, Kadek Indah. 2014. Pengaruh Kecanggihan Teknologi Informasi, Partisipasi Manajemen, dan Pengetahuan Manajer Akuntansi pada Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi. *E-Jurnal Akuntansi Universitas Udayana*. 6(1): 1-16.

Saifudin. 2017. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas dalam Meningkatkan Pengendalian Internal atas Pendapatan pada Rsup Dr. Kariadi Semarang. *Jurnal Riset Akutansi Keuangan*. 2(2): 123-138.

Satori, Roslin. 2018. Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi dalam Menunjang Pengendalian Internal Pembiayaan Kredit Usaha Mikro Pada PT. Bank Sulutgo. *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern*. 13(4): 389-398.

Susoso. 2016. Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Pada PT. Sinar Galuh Pratama. *Jurnal Ilmiah "DUNIA ILMU"*. 2(1): 137-149.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

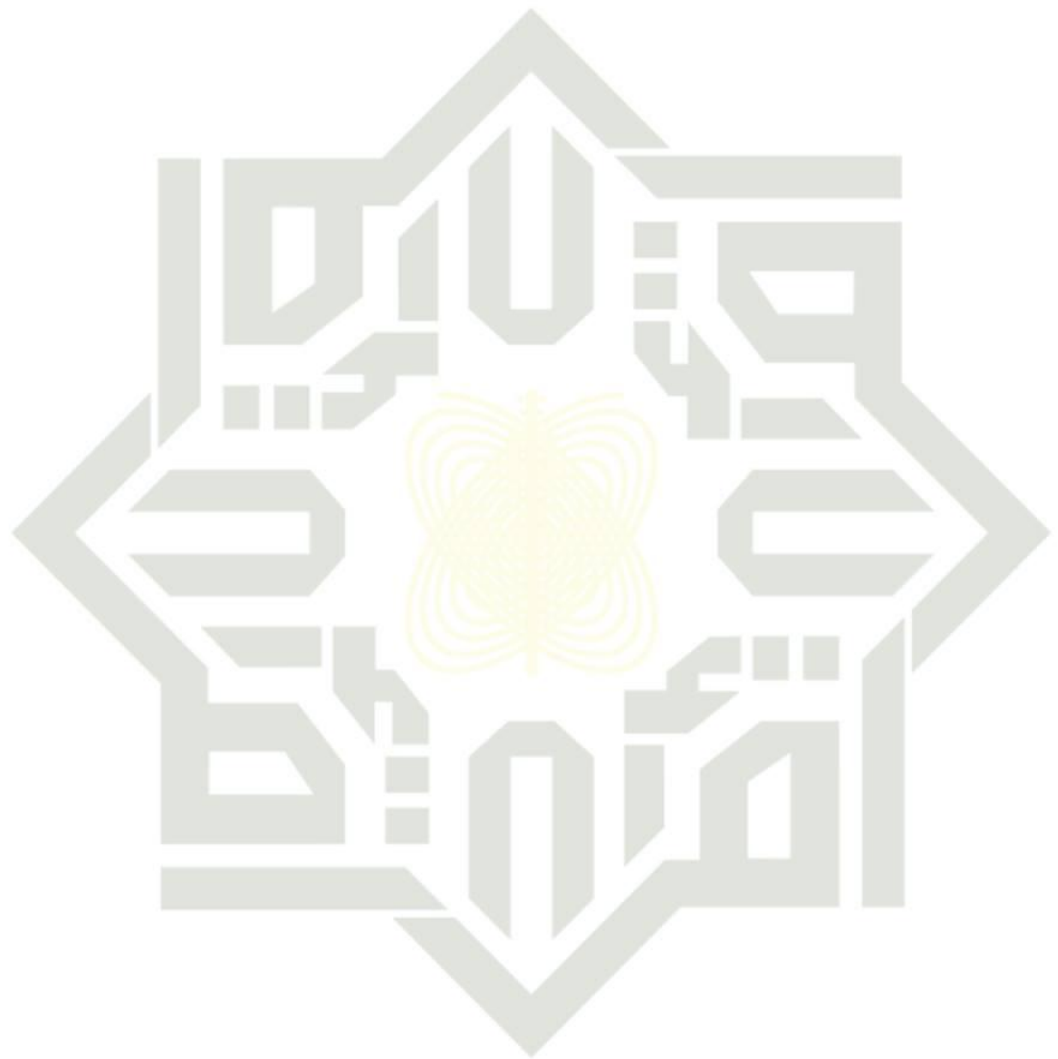
© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif

Priathara, Ida Bagus Teddy. 2010. *Sistem Akuntansi Perusahaan Jasa Konstruksi*. Denpasar: Graha Ilmu.

Mukhtar, Masjono Ali. 2002. *Audit Sistem Informasi*. Jakarta: PT. Rhineka Cipta.

Diana, Anastasia dan Lilis Setiawati. 2010. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Andi Offset.



UIN SUSKA RIAU

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan su
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU

Daftar Wawancara

1. Bagaimana profil perusahaan pada PT. Global Arrow?

2. Apa saja Visi dan Misi pada PT. Global Arrow?

3. Bagaimana bentuk dari struktur organisasi PT. Global Arrow beserta *Job Description* dari masing-masing anggota?

4. Bagaimana sistem dari penerimaan kas pada PT. Global Arrow?

5. Bagaimana sistem pengeluaran kas pada PT. Global Arrow?

6. Pengeluaran kas yang ada pada perusahaan digunakan untuk pembayaran apa saja?

7. Bagaimana sistem pembuatan laporan keuangan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Global Arrow?

8. Bagaimana sistem kerja dan kegiatan yang dilakukan pada PT. Global Arrow?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



UIN SUSKA RIAU

Bukti Dokumen Pengeluaran Kas

Berikut salah satu bukti pengeluaran kas yang ada pada PT. Global Arrow yang dapat dilampirkan yaitu:

Faktur



Gambar Faktur Pengeluaran Kas Alat Tulis Kantor
(Sumber: PT. Global Arrow)

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dokumentasi Kegiatan Perusahaan

Berikut beberapa dokumentasi hasil penelitian pada PT. Global Arrow yang dapat dilampirkan yaitu:

1. Kegiatan Apel Pagi



Gambar Pelaksanaan Apel Pagi
(Sumber: PT. Global Arrow)

2. Pembacaan Yasin Setiap Hari Jum'at



Gambar Pembacaan Surah Yasin
(Sumber: PT. Global Arrow)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

3. Pelaksanaan Pengamanan Komplek Perumahan Chevron



Gambar proses pengamanan Komplek perumahan
(Sumber: PT. Global Arrow)